

ПРОЕКТ ДОКУМЕНТА

по вопросу № 10 повестки дня общего собрания членов ДНП «Ясенки»,
проводимого 29 апреля 2017 года

РЕГЛАМЕНТ

проведения заочного голосования (опросным путем) в Дачном некоммерческом партнерстве «Ясенки» (ДНП «Ясенки»)

I. Вводная часть

1. Настоящий Регламент проведения заочного голосования (опросным путем) в ДНП «Ясенки» (далее – Регламент) определяет порядок и условия проведения такого заочного голосования, устанавливает текст бюллетеня для заочного голосования, порядок сообщения членам ДНП «Ясенки» предполагаемой повестки дня, ознакомления с необходимыми сведениями и документами, внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, а также указание конкретного срока окончания процедуры заочного голосования.

2. Если иное не установлено законодательством и настоящим Регламентом, решение общего собрания членов ДНП «Ясенки» может приниматься путем проведения заочного голосования по любым вопросам, относящимся к компетенции общего собрания членов ДНП «Ясенки» (далее – общее собрание).

Если в повестку дня общего собрания включены вопросы внесения изменений в устав ДНП «Ясенки» или утверждения его в новой редакции, ликвидации или реорганизации ДНП «Ясенки», утверждения приходно-расходной сметы, отчетов Правления и ревизионной комиссии (ревизора) ДНП «Ясенки», проведение по таким вопросам заочного голосования не допускается, за исключением случая, если общее собрание, которое проводилось путем совместного присутствия членов ДНП «Ясенки» и в повестку дня которого были включены указанные вопросы, не имело предусмотренного законодательством и уставом ДНП «Ясенки» кворума.

3. Общее собрание в форме заочного голосования проводится посредством оформления членами ДНП «Ясенки» своих решений по вопросам, поставленным на голосование, в виде бюллетеней в соответствии с настоящим Регламентом и их передачи в Правление ДНП «Ясенки» в установленном настоящим Регламентом порядке, в том числе посредством оформления электронных бюллетеней на сайте ДНП «Ясенки» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (электронное голосование) согласно части VIII настоящего Регламента.

4. Каждый член ДНП «Ясенки» вправе участвовать в заочном голосовании как лично, так и через своего представителя, полномочия которого должны быть оформлены доверенностью, заверенной председателем Правления ДНП «Ясенки» либо удостоверенной нотариально.

5. В целях настоящего Регламента используются следующие сведения:

а) информационные щиты ДНП «Ясенки» - доски объявлений расположенные в помещении Правления ДНП «Ясенки» и на уличной площадке рядом с помещением Правления ДНП «Ясенки»;

б) помещение Правления ДНП «Ясенки» - административно-бытовой корпус, расположенный на территории ДНП «Ясенки» по адресу: город Москва, п. Вороновское, вблизи пос. ЛМС;

в) доменное имя (адрес сайта) ДНП «Ясенки» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - днпясенки.рф;

г) адрес электронной почты ДНП «Ясенки» - yasenk2014@mail.ru;

д) почтовый адрес ДНП «Ясенки» - 108830, город Москва, п. Вороновское, вблизи пос. ЛМС, а/я 1841.

II. Основные условия организации и проведения заочного голосования

6. В форме заочного голосования может проводиться как очередное (годовое) так и внеочередное общее собрание членов ДНП «Ясенки».

7. Очередное (годовое) общее собрание членов ДНП «Ясенки» в форме заочного голосования организуется и проводится Правлением ДНП «Ясенки» (далее – Правление) на основании своего решения.

Внеочередное общее собрание членов ДНП «Ясенки» в форме заочного голосования организуется и проводится Правлением на основании своего решения, а также по требованию ревизионной комиссии (ревизора) ДНП «Ясенки», предложению органа местного самоуправления или не менее чем одной пятой общего числа членов ДНП «Ясенки» (далее – инициаторы собрания).

8. Требование или предложение инициаторов собрания направляется ими в Правление заказным письмом или вручается под роспись любому члену Правления. Указанное требование или предложение должно быть подписано:

а) всеми членами ревизионной комиссии (ревизором) ДНП «Ясенки» – при направлении требования ревизионной комиссией (ревизором) ДНП «Ясенки»;

б) уполномоченным должностным лицом – при направлении предложения органом местного самоуправления;

в) всеми членами ДНП «Ясенки», от имени которых поступает предложение.

В указанном требовании или предложении о проведении внеочередного общего собрания в форме заочного голосования должны быть указаны основания для его проведения и сформулированы вопросы, подлежащие включению в повестку дня общего собрания. Одновременно с требованием или предложением инициаторами собрания должны быть предоставлены в Правление необходимые документы и материалы по вопросам повестки дня.

9. Правление обязано в течение семи дней со дня получения соответствующего требования или предложения о проведении внеочередного общего собрания рассмотреть его и принять решение о проведении внеочередного общего собрания членов ДНП «Ясенки» в форме заочного голосования или об отказе в его проведении.

В случае принятия Правлением решения о проведении внеочередного общего собрания в форме заочного голосования по требованию или предложению инициаторов собрания, процедура заочного голосования должна начаться не позднее чем через тридцать календарных дней со дня принятия Правлением соответствующего решения. В случае если Правление приняло решение об отказе в проведении внеочередного общего собрания, оно информирует в письменной форме инициаторов собрания о причинах отказа.

10. В случае принятия решения о проведении общего собрания в форме заочного голосования Правление сообщает членам ДНП «Ясенки» о проведении заочного голосования способами, предусмотренными настоящим Регламентом.

Решение Правления о проведении общего собрания в форме заочного голосования должно содержать перечень вопросов повестки дня, выносимых на голосование, дату начала и дату окончания процедуры заочного голосования, а также текст сообщения о проведении общего собрания членов ДНП «Ясенки» в форме заочного голосования и бюллетеня для заочного голосования.

11. Устанавливаемый Правлением срок проведения заочного голосования не может быть меньше чем тридцать и больше чем девяносто календарных дней.

Под сроком проведения заочного голосования понимается период времени, начинающийся датой начала процедуры заочного голосования и заканчивающийся датой окончания процедуры заочного голосования.

Датой начала процедуры заочного голосования является дата начала приема бюллетеней для заочного голосования от членов ДНП «Ясенки», а датой окончания процедуры заочного голосования является дата окончания приема бюллетеней для заочного голосования от членов ДНП «Ясенки».

III. Порядок сообщения о проведении общего собрания в форме заочного голосования и о повестке дня

12. Сообщение членам ДНП «Ясенки» о проведении общего собрания в форме заочного голосования (далее – Сообщение) может быть сделано следующими способами:

- а) путем размещения Сообщения в письменной форме на информационных щитах ДНП «Ясенки»;
- б) путем размещения Сообщения в электронной форме на сайте ДНП «Ясенки» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- в) путем направления Сообщения в письменной форме члену ДНП «Ясенки» на его почтовый адрес;
- г) путем направления Сообщения в электронной форме члену ДНП «Ясенки» на адрес его электронной почты.

Способы доведения Сообщения, указанные в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, являются обязательными и они должны применяться при проведении каждого общего собрания в форме заочного голосования. Другие способы доведения Сообщения не являются обязательными, носят дополнительный характер и могут применяться Правлением по своему решению, в том числе по просьбе конкретного члена ДНП «Ясенки» (в отношении такого члена ДНП «Ясенки»).

13. Сообщение должно быть сделано Правлением способами, указанными в подпунктах «а», «б» пункта 12 настоящего Регламента, не позднее даты начала процедуры заочного голосования.

По факту доведения Сообщения членам ДНП «Ясенки» Правлением составляется акт, в котором фиксируются даты и способы доведения членам ДНП «Ясенки» Сообщения о проведении заочного голосования.

14. В Сообщении о проведении заочного голосования должно быть обязательно указано:

- а) форма общего собрания – заочное голосование (опросным путем);
- б) вид собрания – очередное (годовое) или внеочередное общее собрание;
- в) основание и инициатор общего собрания - решение Правления или требование (предложение) ревизионной комиссии (ревизора) ДНП «Ясенки», органа местного самоуправления, членов ДНП «Ясенки»;
- г) перечень вопросов, поставленных на голосование (повестка дня);
- д) дата начала приема бюллетеней членов ДНП «Ясенки» по вопросам, поставленным на голосование (дата начала процедуры заочного голосования);
- е) дата окончания приема бюллетеней членов ДНП «Ясенки» по вопросам, поставленным на голосование (дата окончания процедуры заочного голосования).

15. Все члены ДНП «Ясенки» считаются уведомленными о проведении заочного голосования с момента доведения им Сообщения о заочном голосовании способами, указанными в подпунктах «а», «б» пункта 12 настоящего Регламента.

IV. Порядок ознакомления членов ДНП «Ясенки» со сведениями и документами, необходимыми для рассмотрения вопросов повестки дня заочного голосования

16. Члены ДНП «Ясенки» вправе знакомиться со сведениями и документами, необходимыми для рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня общего собрания, проводимого в форме заочного голосования (далее – материалы собрания).

За исключением случаев, указанных в абзаце пятом пункта 8 и абзаце втором пункта 22 настоящего Регламента, подготовку материалов собрания обеспечивает Правление.

17. Правление одновременно с доведением Сообщения о проведении заочного голосования предоставляет членам ДНП «Ясенки» возможность ознакомиться с материалами собрания следующими способами (далее – способы ознакомления с материалами собрания):

- а) путем размещения материалов собрания в помещении Правления;

- б) путем размещения материалов собрания на сайте ДНП «Ясенки» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- в) путем направления материалов собрания члену ДНП «Ясенки» на его почтовый адрес;
- г) путем направления материалов собрания члену ДНП «Ясенки» на адрес его электронной почты.

Способы ознакомления с материалами собрания, указанные в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, являются обязательными и они должны применяться при проведении каждого общего собрания в форме заочного голосования. Другие способы ознакомления с материалами собрания не являются обязательными, носят дополнительный характер и могут применяться Правлением по своему решению, в том числе по просьбе конкретного члена ДНП «Ясенки» (в отношении такого члена ДНП «Ясенки»).

V. Порядок оформления бюллетеней для заочного голосования и их предоставление членам ДНП «Ясенки»

18. Бюллетень для заочного голосования на общем собрании членов ДНП «Ясенки» (далее – Бюллетень) должен содержать следующую информацию:

- а) наименование – Бюллетень для заочного голосования на общем собрании членов Дачного некоммерческого партнерства «Ясенки»;
- б) даты начала и окончания приема заполненных Бюллетеней от членов ДНП «Ясенки»;
- в) фамилию, имя, отчество члена ДНП «Ясенки», а также фамилию, имя, отчество его представителя (в случае голосования через представителя);
- г) номер земельного участка (номера земельных участков) члена ДНП «Ясенки», находящегося (находящихся) в его собственности;
- д) номера и формулировки вопросов повестки дня и решений по поставленным на голосование вопросам, а также графы с вариантами голосования по каждому вопросу: «За», «Против», «Воздержался»;
- е) подпись члена ДНП «Ясенки» или его представителя напротив выбранного варианта голосования по каждому вопросу.

Форма Бюллетеня приведена в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

19. Бюллетени готовятся Правлением для каждого заочного голосования и предоставляются членам ДНП «Ясенки» следующими способами:

- а) путем вручения Бюллетеня под роспись члену ДНП «Ясенки» или его представителю. – В этом случае член ДНП «Ясенки» (его представитель) самостоятельно обращается в Правление для получения Бюллетеня на руки;
- б) путем размещения электронного Бюллетеня на сайте ДНП «Ясенки» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для электронного голосования согласно части VIII настоящего Регламента;
- в) путем направления Бюллетеня члену ДНП «Ясенки» на его почтовый адрес;
- г) путем направления Бюллетеня члену ДНП «Ясенки» на адрес его электронной почты. – В этом случае член ДНП «Ясенки» для заполнения Бюллетеня самостоятельно распечатывает его на бумажном носителе.

Способы предоставления членам ДНП «Ясенки» Бюллетеней, указанные в подпункте «а», «б» настоящего пункта, являются обязательными и они должны применяться при проведении каждого общего собрания в форме заочного голосования. Другие способы предоставления членам ДНП «Ясенки» Бюллетеней не являются обязательными, носят дополнительный характер и могут применяться Правлением по своему решению, в том числе по просьбе конкретного члена ДНП «Ясенки» (в отношении такого члена ДНП «Ясенки»).

20. Возможность получения Бюллетеней должна быть предоставлена членам ДНП «Ясенки» способами, указанными в подпунктах «а», «б» пункта 19 настоящего Регламента, не позднее даты начала процедуры заочного голосования.

VI. Включение дополнительных вопросов в повестку дня общего собрания в форме заочного голосования

21. Каждый член ДНП «Ясенки» вправе внести предложение о включении в повестку дня проводимого заочного голосования дополнительных вопросов (но не более трех) (далее – Предложение).

22. Предложение направляется членом ДНП «Ясенки» в Правление в письменной форме заказным письмом (на почтовый адрес ДНП «Ясенки») или вручается под роспись любому члену Правления. Предложение должно быть подписано направившим его членом ДНП «Ясенки» и в нем должны быть четко сформулированы вопросы, предлагаемые для включения в повестку дня заочного голосования, а также указаны причины их внесения.

Одновременно с Предложением член ДНП «Ясенки» обязан представить все сведения и документы, необходимые для рассмотрения в процессе заочного голосования предлагаемых дополнительных вопросов.

23. Предложение с необходимыми сведениями и документами должно быть передано в Правление в срок не позднее десяти календарных дней, считая с даты начала процедуры заочного голосования. Предложение, переданное Правлению после истечения указанного срока или без необходимых сведений и документов, Правлением не рассматривается.

Для целей настоящего Регламента днем передачи Предложения Правлению считается соответственно день поступления заказного письма, содержащего такое Предложение, в отделение почтовой связи по месту нахождения ДНП «Ясенки» или день непосредственного вручения Предложения члену Правления на руки.

24. Правление обязано не позднее пятнадцатого календарного дня, считая с даты начала процедуры заочного голосования, рассмотреть полученные Предложения и принять решение о включении в повестку дня дополнительных вопросов или об отказе в их включении в повестку дня.

В случае принятия решения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, Правление предоставляет членам ДНП «Ясенки» дополнительные Бюллетени с дополнительными вопросами повестки дня в порядке, установленном пунктом 19 настоящего Регламента.

В случае если Правление приняло решение об отказе во включении в повестку дня дополнительных вопросов, оно информирует (извещает) в письменной форме о причинах отказа члена ДНП «Ясенки», направившего соответствующие дополнительные вопросы, в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта.

25. Возможность получения Бюллетеней с дополнительными вопросами повестки дня должна быть предоставлена членам ДНП «Ясенки» способами, указанными в подпунктах «а», «б» пункта 19 настоящего Регламента, не позднее шестнадцатого календарного дня, считая с даты начала процедуры заочного голосования.

26. В случае принятия решения о включении в повестку дня дополнительных вопросов Правление предоставляет членам ДНП «Ясенки» возможность ознакомиться со сведениями и документами, необходимыми для рассмотрения дополнительных вопросов повестки дня, в порядке, предусмотренном пунктом 17 настоящего Регламента.

VII. Окончание процедуры заочного голосования и определение результатов голосования

27. Заполненные Бюллетени передаются проголосовавшими членами ДНП «Ясенки» или их представителями в Правление любым из следующих способов:

- а) путем вручения Бюллетеня любому члену Правления на руки;
- б) путем направления Бюллетеня на почтовый адрес ДНП «Ясенки»;

в) путем направления копии Бюллетеня на адрес электронной почты ДНП «Ясенки», в том числе посредством электронного голосования согласно части VIII настоящего Регламента.

28. Принявшими участие в общем собрании, проводимом в форме заочного голосования, считаются члены ДНП «Ясенки», заполненные Бюллетени которых получены Правлением не позднее даты окончания процедуры заочного голосования. Не считается принявшим участие в заочном голосовании член ДНП «Ясенки», в Бюллетене которого нет ни одной собственноручной подписи этого члена ДНП «Ясенки» или его представителя. Такой Бюллетень считается недействительным и не учитывается при определении результатов (подведении итогов) заочного голосования.

Бюллетени проголосовавших членов ДНП «Ясенки», полученные после даты окончания их приема, не учитываются при определении результатов (подведении итогов) заочного голосования.

Для целей настоящего Регламента датой получения Бюллетеня Правлением считается соответственно:

- а) дата непосредственного вручения Бюллетеня члену Правления на руки;
- б) дата поступления письма, содержащего Бюллетень, в отделение почтовой связи по месту нахождения ДНП «Ясенки»;
- в) дата поступления электронного сообщения, содержащего копию Бюллетеня, на электронную почту ДНП «Ясенки», в том числе в случае электронного голосования согласно части VIII настоящего Регламента.

29. При принятии решения на заочном голосовании по вопросу, поставленному на голосование, член ДНП «Ясенки» выбирает в Бюллетене для голосования только один из следующих вариантов голосования: «за» или «против» или «воздержался». Выбор варианта голосования по соответствующему вопросу осуществляется членом ДНП «Ясенки» (или его представителем) путем проставления в выбранном варианте голосования собственной подписи. В случае нарушения данных требований при принятии решения по соответствующему вопросу (при заполнении Бюллетеня), голос члена ДНП «Ясенки» в отношении такого вопроса не учитывается при подсчете результатов (подведении итогов) заочного голосования.

30. Кворум общего собрания, проводимого в форме заочного голосования, а также количество голосов, необходимое для принятия решений по вопросам, поставленным на заочное голосование, определяются в соответствии с законодательством и Уставом ДНП «Ясенки».

31. Определение результатов (подведение итогов) заочного голосования осуществляется счетной комиссией. Счетная комиссия должна состоять не менее чем из двух членов.

32. Итоги голосования и решения, принятые членами ДНП «Ясенки» по результатам заочного голосования, оформляются Протоколом заочного голосования (далее – Протокол). Протокол составляется в письменной форме счетной комиссией. В Протоколе должны быть указаны:

- а) наименование документа – Протокол заочного голосования членов ДНП «Ясенки»;
- б) дата и порядковый номер Протокола;
- в) вид собрания – очередное (годовое) или внеочередное общее собрание
- г) даты начала и окончания процедуры заочного голосования;
- д) основание для проведения общего собрания в форме заочного голосования;
- е) сведения о членах счетной комиссии (их фамилии, имена, отчества, номера земельных участков);
- ё) общее количество членов ДНП «Ясенки»;
- ж) количество членов ДНП «Ясенки», принявших участие в заочном голосовании, и процент их голосов по отношению к общему количеству голосов членов ДНП «Ясенки»;
- з) сведения о наличии или отсутствии кворума собрания;

- и) перечень вопросов повестки дня заочного голосования (в том числе включенные в повестку дня дополнительные вопросы);
- к) итоги голосования по каждому вопросу повестки дня (количество голосов «за», «против», «воздержался»);
- л) текст решения, принятого по каждому вопросу повестки дня, и процент голосов, которым принято решение, (процент голосов «за» по каждому решению);
- м) перечень приложений к Протоколу;
- н) подписи.

Протокол может содержать также любую другую необходимую информацию.

Протокол подписывается председателем Правления и членами счетной комиссии.

Форма Протокола приведена в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

33. Обязательными приложениями к Протоколу являются:

- а) список членов ДНП «Ясенки» на дату начала голосования;
- б) Сообщение о проведении заочного голосования доведенное до членов ДНП «Ясенки»;
- в) материалы собрания в соответствии с пунктом 16 настоящего Регламента;
- г) Бюллетени членов ДНП «Ясенки»;
- д) представленные доверенности, удостоверяющие полномочия представителей членов ДНП «Ясенки» (при их наличии);
- е) иные документы или материалы, которые могут быть определены Правлением или счетной комиссией в качестве приложения к Протоколу.

34. Результаты заочного голосования должны быть подведены и Протокол заочного голосования должен быть составлен в срок не позднее чем через десять календарных дней после даты окончания процедуры заочного голосования. В этот же срок решения, принятые по итогам заочного голосования, должны быть доведены до сведения членов ДНП «Ясенки» следующими способами:

- а) путем размещения копии Протокола заочного голосования на информационных щитах ДНП «Ясенки»;
- б) путем размещения копии Протокола заочного голосования на сайте ДНП «Ясенки» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- в) путем направления копии Протокола заочного голосования члену ДНП «Ясенки» на его почтовый адрес;
- г) путем направления копии Протокола заочного голосования члену ДНП «Ясенки» на адрес его электронной почты.

Способы доведения до членов ДНП «Ясенки» решений, принятых по итогам заочного голосования, указанные в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, являются обязательными. Другие способы доведения до членов ДНП «Ясенки» решений, принятых по итогам заочного голосования, носят дополнительный характер и могут применяться Правлением по своему усмотрению, в том числе по просьбе конкретного члена ДНП «Ясенки» (в отношении такого члена ДНП «Ясенки»).

В любом случае все члены ДНП «Ясенки» считаются уведомленными о решениях, принятых по итогам заочного голосования, с момента доведения такой информации способами, указанным в подпункте «а», «б» настоящего пункта.

VIII. Электронное голосование

35. При проведении общего собрания в форме заочного голосования каждый член ДНП «Ясенки» по своему желанию и при наличии у него соответствующей технической возможности может принимать решения по вопросам повестки дня посредством электронного голосования вместо оформления Бюллетеней на бумажном носителе.

36. Электронное голосование осуществляется путем заполнения членами ДНП «Ясенки» электронных Бюллетеней на сайте ДНП «Ясенки» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Порядок проведения электронного голосования устанавливается Правлением путем утверждения Регламента электронного голосования.

IX. Заключительная часть

37. Протокол заочного голосования и приложения к нему хранятся в Правлении.

В случае проведения общего собрания в форме заочного голосования по предложению органа местного самоуправления, Протокол составляется в двух экземплярах. Один экземпляр Протокола и приложения к нему хранятся в Правлении, а другой экземпляр Протокола и копии приложений к нему, заверенные председателем Правления, направляются органу местного самоуправления.

38. Решения общего собрания в форме заочного голосования, принятые в соответствии с законодательством и в установленном настоящим Регламентом порядке, являются обязательными для всех членов ДНП «Ясенки», в том числе и для тех, которые не участвовали в заочном голосовании. В случаях, установленных законодательством и (или) уставом ДНП «Ясенки», решения такого общего собрания являются обязательными также для граждан, ведущих дачное хозяйство на территории ДНП «Ясенки» в индивидуальном порядке.

39. Настоящий Регламент вступает в силу и становится обязательным для применения с момента его утверждения решением общего собрания членов ДНП «Ясенки».